

Reklamačný poriadok

Predávajúci: Obch. meno: LOOK PD s. r. o.
Sídlo: M. R. Štefánika 7, 971 01 Prievidza
IČO: 50 725 688, DIČ: 2120469021

1. Tento reklamačný poriadok upravuje spôsob a miesto reklamácie, postup pri riešení reklamácií a spôsob vykonania záručných opráv. Týka sa tovaru a služieb, ktoré predávajúci predal spotrebiteľom. Pri reklamáciách sa postupuje v súlade s týmto reklamačným poriadkom, za dodržania zákonných ustanovení a práv spotrebiteľov.
2. Reklamácie sa vybavujú počas otváracej doby v tej prevádzke, kde bola služba poskytnutá alebo kde bol tovar zakúpený:

Názov a adresa prevádzky: Salón LOOK, M. R. Štefánika 7, Prievidza 971 01

Reklamácie vybavuje: vedúca smeny na pracovisku Salón LOOK

3. K reklamácií je potrebné vždy predložiť doklad o nákupe tovaru alebo poskytovaní služby (faktúru, pokladničný blok). Druhy reklamácií a ich vybavenie:

a) Záručná reklamácia

Predávajúci poskytuje na produkt záruku v zmysle Občianskeho zákonníka. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia produktu zákazníkom. Reklamáciu v rámci záruky treba uplatniť najneskôr v posledný deň záručnej doby.

Záručná reklamácia sa vybavuje podľa možnosti hneď (v prípade opodstatnenosti), a to výmenou tovaru za bezchybný, alebo poskytnutím náhradnej, nezávadnej služby. Ak výmena nie je možná, predávajúci zabezpečí záručnú opravu v lehote do 30 dní, alebo ak to nie je možné, zoberie poškodený výrobok späť a vráti kúpnu cenu.

Záručnú reklamáciu nie je možné uplatniť, ak vada tovaru bola spôsobená nevhodným zaobchádzaním, alebo používaním na iný účel, alebo za iných podmienok, ako sa má.

b) Reklamácia omylu v množstve, druhu, akosti, ceny a pod.

Osoba vybavujúca reklamácie ihneď zistí oprávnenosť reklamácie a odstráni nedostatky.

4. O každej reklamáci sa vyhotoví reklamačný list dvojmo, z ktorého jednu kópiu dostane spotrebiteľ, originál sa založí. Reklamačné listy sa číslujú vzostupne, každá reklamácia sa zapíše do knihy evidencie reklamácií. V prípade, že reklamáci sa nevyhovelo, alebo nebola vybavená ihneď, reklamačný list sa vypisuje trojmo - druhá kópia sa postúpi vedúcemu zamestnancovi.
5. Ak reklamácia nebola vybavená ihneď, predávajúci písomne oznámi spotrebiteľovi spôsob vybavenia reklamácie a to najneskôr v lehote do 30 dní od uplatnenia reklamácie.

V PRIEVIDZI dňa 1. 4. 2017

Look PD, s.r.o.
M. R. Štefánika 20115/7
971 01 Prievidza
IČO: 50725688, DIČ: 2120469021

.....
Podpis vedúceho zamestnanca